



Reglement: Ondersteuning kleine jeugdevenementen Wilrijk

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 05/12/2025.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

3. Doel van de ondersteuning

District Wilrijk wil het organiseren van kleine evenementen en/of projecten door jongeren voor jongeren stimuleren door het voorzien van deze financiële ondersteuning.

Op deze manier wil het district:

- jongeren kansen geven om ervaringen op te doen met het organiseren van evenementen/projecten;
- het financieel risico helpen beperken dat gepaard kan gaan met het organiseren van evenementen/projecten;
- bijdragen om het aanbod in het district van evenementen/projecten, specifiek gericht op een doelgroep van kinderen, tieners en jongeren, te stimuleren en diversifiëren.

4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

- Een Wilrijkse erkende jeugdvereniging (feitelijke vereniging of vzw);
- Een koepelorganisatie jeugdwerk of regionaal gebonden initiatief jeugdbeweging (gouw, gewest, enz.);
- Een natuurlijk persoon (individu).

Komen niet in aanmerking:

- Studentenverenigingen;
- Jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Initiatieven/verenigingen waarvan de inhoud/werking politiek, religieus en/of ideologisch geïnspireerd is;
- Professionele jeugdwerkpartners met een afsprakennota of ondersteuningsovereenkomst met district Wilrijk en/of stad Antwerpen;
- Commerciële organisaties.

6. Wat ondersteunen we

Een evenement/project moet aan de volgende basisvoorwaarden voldoen:

- Vindt plaats op grondgebied Wilrijk of één van de volgende locaties die vlakbij Wilrijk liggen en een meerwaarde bieden aan Wilrijkse jongeren: jeugdcentrum Zappa (2020), de Wilrijkse pleinen (2020) en Jeugdhuis Nootuitgang (2650);
- Is afgebakend in de tijd;
- Is in hoofdzaak voor en door jongeren (tot en met 30 jaar);
- Staat open voor jongeren en inwoners van Wilrijk;
- Is openbaar en laagdrempelig;
- Wordt georganiseerd in de vrije tijd van organisatoren en deelnemers/bezoekers;
- Heeft de nodige toelatingen en verzekeringen.



Het volgende soort evenementen/projecten kunnen geen aanspraak maken op deze ondersteuning:

- Heeft politieke doeleinden;
- Is gericht op religiebeleving of religieuze verspreiding.

Logo district Wilrijk:

- op al het promotiemateriaal voor het evenement (website, sociale media, nieuwsbrief, flyer, affiche, ...) wordt het logo van district Wilrijk als ondersteuner weergegeven;
- het logo wordt aan de aanvrager bezorgd in alle nodige formaten (wanneer het evenement wordt goedgekeurd).;
- Indien er reeds promomateriaal werd aangemaakt, wordt in samenspraak met het district naar een oplossing gezocht.

7. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 14 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

De aanvraag dient digitaal te gebeuren via het daarvoor voorziene kanaal van stad Antwerpen.

Volgende info en documenten worden toegevoegd:

- het gewenste ondersteuningsbedrag;
- een inhoudelijke omschrijving van het kleine jeugdevenement/project en het doel waarvoor mogelijke opbrengsten zullen worden aangewend;
- een kostenraming (uitgaven vs. geschatte inkomsten);
- een voorbeeld van de aankondiging/het promotiemateriaal (met opname van het logo district Wilrijk);
- indien van toepassing: het voorziene veiligheidskader van het evenement, m.b. security, stewards, aanpak verkoop alcohol, enz.
- eventuele andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde evenement/project.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de goedkeuring en toekenning van de ondersteuning na in ontvangstname van een volledige aanvraag:

- Aanvragen voor bedragen vanaf 500 Euro worden ter goedkeuring voorgelegd aan het districtcollege Wilrijk;
- Aanvragen voor bedragen tot 500 Euro vallen onder gedelegeerd budgethouderschap.

9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 750,00 EUR.

Het uiteindelijk toegekende bedrag wordt berekend op basis van de kostenraming die bij de aanvraag wordt ingediend en afhankelijk van de in aanmerking komende kosten.

Het uiteindelijke bedrag wordt bepaald na de controle van de rapportage en aan de hand van de financiële verantwoordingsstukken.

Eenzelfde aanvrager kan maximum twee aanvragen voor een ondersteuning kleine jeugdevenementen per kalenderjaar indienen.

Per evenement/project is slechts 1 aanvraag mogelijk, ook indien het een samenwerking is van meerdere partners/verenigingen.

Per budgetjaar kunnen ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

10. Termijnen voor uitbetaling



De ondersteuning wordt uitbetaald na controle van de rapportage. Er is geen mogelijkheid om een voorschot te ontvangen.

11. Rapportage

Uiterlijk drie maanden na het evenement/project dient de aanvrager de volgende documenten aan te leveren bij district Wilrijk:

- Inhoudelijk: een korte schriftelijke evaluatie (verloop en resultaten van het evenement/project);
- Financiële verantwoordingstukken:
 - een afrekening met alle inkomsten en uitgaven die verband houden met het evenement/project;
 - de betalingsbewijzen/facturen van de gemaakte en te verantwoorden onkosten die onder de ondersteuning vallen.

12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De volgende kosten/uitgaven komen in aanmerking:

- Huurgelden infrastructuur (en daaraan gekoppelde kosten);
- Auteursrechten;
- Huurgelden voor materialen en (logistieke) omkadering nodig voor het evenement (en daaraan gekoppelde kosten);
- De vergoeding van artiesten, e.d.;
- Onkosten m.b.t. veiligheid;
- Onkosten die kaderen in het teken van ecologie;
- Verzekeringspremies in het kader van het evenement.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- uitgaven in verband met en met betrekking tot eten en drinken;
- aankoop van:
 - materialen voor inkleding;
 - verbruiks- en gebruiksmaterialen (tenzij deze in het teken staan van ecologie);
- onkosten gemaakt voor promotie: drukwerk, digitale kanalen, textiel, enz.;
- Eventuele boetes ten gevolge van bepaalde niet aangevraagde toestemmingen en/of vergunningen (bijv. Sabam, e.d.);
- Eventuele aangerekende kosten voor beschadiging of verlies van geleende of gehuurde materialen;
- Wegwerpmaterialen.

13. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement ondersteuning kleine en grote jeugdevenementen Wilrijk, goedgekeurd door districtsraad Wilrijk op 10 november 2022 (jaarnummer 90).

14. Overgangsmaatregelen

Dit reglement is van toepassing op alle evenementen die plaatsvinden vanaf 1 januari 2026. Op alle evenementen die nog in 2025 plaatsvinden blijft het reglement ondersteuning kleine en grote jeugdevenementen Wilrijk, goedgekeurd door districtsraad Wilrijk op 10 november 2022 (jaarnummer 90) nog van toepassing.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.